



OBČINA ŠOŠTANJ

Trg svobode 12, 3325 ŠOŠTANJ

Številka: 430-2/2024- RD

Številka javnega naročila: 2/2024

Datum: 21.3.2024

DOKUMENTACIJA

v zvezi z oddajo javnega naročila

Predmet javnega naročila:

**»Prizidava in rekonstrukcija OŠ Karla
Destovnika-Kajuha Šoštanj«**

Vrsta postopka:

ODPRTI POSTOPEK

(40. člen ZJN-3)

Šoštanj, marec 2024

KAZALO

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
V. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	7
VI. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI.....	17
Razlogi za izključitev.....	18
POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil.....	19
POGOJ 3 Plačani davki in prispevki.....	19
POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	20
Pogoji za sodelovanje.....	20
POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	20
POGOJ 6 omejitev poslovanja	21
Poslovna in finančna sposobnost.....	22
POGOJ 7 Bonitetna ocena.....	22
POGOJ 8 Neblokirani poslovni računi.....	22
Tehnična in kadrovska sposobnost	23
POGOJ 9 Reference ponudnika.....	23
POGOJ 9 b Reference ponudnika.....	24
POGOJ 10 Reference vodje del.....	25
VII. FINANČNA ZAVAROVANJA.....	27
VIII. MERILA	33
IX. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	33
X. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	43

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZF; v nadaljevanju: ZJN-3), OBČINA ŠOŠTANJ, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

PREDMET NAROČILA

Predmet javnega naročila je prizidava, rekonstrukcija in celovita energetska sanacija OŠ Karla Destovnika-Kajuha Šoštanj.

Zaradi potrebe po sočasnem obratovanju obstoječe šolske stavbe, ki jo obiskuje cca. 800 učencev in 70 zaposlenih, ter predvidenega daljšega časovnega obdobja je izvedba nameravanih posegov rekonstrukcije, prizidave in energetske sanacije OŠ Karla Destovnika-Kajuha deljena na **4 faze**. Vsaka faza zase predstavlja funkcionalno zaključeno celoto, tako da je omogočena postopna prizidava, sanacija in rekonstrukcija posamezne faze, ki se jo po dokončanju tehnično pregleda ter preda v uporabo. Na ta način lahko del učencev sočasno uporablja šolsko stavbo v lameli, ki je konstrukcijsko dilatirana in ločena od dela stavbe, na kateri se bodo izvajali predvideni posegi.

Rok gradnje:

Rok izvedbe s pridobljenimi posameznimi uporabnimi dovoljenji in odpravljenimi vsemi pomanjkljivostmi, ugotovljenimi na kvalitetnem pregledu, za vse faze je najkasneje do 30. 7. 2026.

Predvideni termini in skrajni roki izvedbe in dokončanja po posameznih fazah s pridobljenim uporabnim dovoljenjem in odpravljenimi vsemi pomanjkljivostmi, ugotovljenimi na kvalitetnem pregledu za vsako fazo posebej:

- I. Faza (od junija 2024 do najkasneje 30. 5. 2025) – izvedba stavbe C+D
- II. in III. Faza (od oktobra 2024 do najkasneje 30. 7. 2025 - ta faza se lahko glede na zmogljivost izvajalca prilagodi) – izvedba stavbe E in A+ del zunanje ureditve
- IV. Faza (od julija 2025 do najkasneje 30. 7. 2026) – izvedba stavbe B, B1, B2+ preostanek zunanje ureditve

Izvajalec si lahko prilagodi gradnjo posameznih odsekov in zunanje ureditve, ki se lahko izvajajo sočasno glede na svojo organizacijo gradbišča pod pogojem zagotavljanja varnosti zaposlenih in učencev na delih, kjer se bo izvajal učni proces ter da bo zagotovil, da bo gradbišče ves čas fizično ločeno od dela šole, v katerem bo potekal učni proces. Prav tako mora v sklopu IV. Faze zagotoviti, da bo vzdrževalna dela v sklopu kuhinje izvedel v najkrajšem možnem času in omogočil čimprejšnje ponovno nemoteno delovanje kuhinje ob zagotovitvi varnostnih ukrepov in nemotenega dostopa do kuhinje tudi v času izvajanja ostalih del v sklopu IV. Faze.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito, ni sklopov.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve javnega naročila oziroma da izvede postopek s pogajanji skladno z določili 44. oziroma 46. člena ZJN-3.

TERMINSKI NAČRT

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 18. 4. 2024 do 9:00
Rok za predložitev ponudb	do 26. 4. 2024 do 10:00
Odpiranje ponudb	26. 4. 2024 ob 11:15

Predmetni projekt sofinancira RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi javnega razpisa, ki je bil objavljen na podlagi Sklepa vlade št.41001-5/2021/2 z dne 8.7.2021 in Sklepa o izboru predlogov dodatnih projektov za sofinanciranje investicij v vrtcih in osnovnem šolstvu v RS v proračunskem obdobju 2022-2024 št.4110-164/2021/104 z dne 8.9.2021 in Sklepa ministrstva o dodelitvi sofinanciranih sredstev št.4110-391/2021/2 z dne 14.9.2021 za sofinanciranje Prizidave k OŠ Karla Destovnika -Kajuha.

PREDSTAVITEV PROJEKTA IN OGLED LOKACIJE, KI JE PREDMET NAROČILA

Zaradi kompleksnosti projekta bo naročnik izvedel predstavitev projekta, kateremu bo sledil ogled objekta. Namen predstavitve in ogleda je, da se ponudniki pred oddajo ponudb podrobno seznani z vsebino naročila, z naročnikovimi željami oziroma zahtevami in predvidenim obsegom del, ter da si docela ogledajo lokacijo objekta ter mikrolokacijo prostorov. **Udeležba na predstavitvi in ogledu objekta je obvezna in je pogoj za oddajo ponudbe.** Namenom udeležbe je, da ponudniki pri pripravi svoje ponudbe predvidijo potreben obseg in zahtevnost ponudbenih del. Naročnik namreč ne bo priznaval dodatnih storitev v fazi izvedbe, kot tudi ne storitev, ki bi bile vezane na nepoznavanje lokacije ter stanja na terenu.

Za predstavitev bosta na voljo dva termina:

- **sreda 3. 4. 2024 ob 9:00 uri v avli OŠ Karla Destovnika-Kajuha, Koroška cesta 7, Šoštanj;**
- **sreda 10. 4. 2024 ob 9:00 uri v avli OŠ Karla Destovnika-Kajuha, Koroška cesta 7, Šoštanj.**

Ogled bo sledil predstavitvi in bo potekal na lokaciji objekta na naslovu Koroška cesta 7, 3325 Šoštanj. Udeležiti se ga mora predstavnik ponudnika ali partnerja v skupni ponudbi. Za udeležbo potrebujejo predstavniki ponudnika ali partnerja v skupni ponudbi pooblastilo zakonitega zastopnika. **Po opravljenem ogledu po predstavnik ponudnika ali partnerja v skupni ponudbi dobil potrdilo u udeležbi, ki ga priloži k ponudbi.**

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do datuma in ure določenega za oddajo ponudb v poglavju terminski načrt.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO« in za katero prejme naročnik na svoj naslov do roka za oddajo ponudb finančno zavarovanje za resnost ponudbe, če je to potrebno oz. če oddaja finančno zavarovanje za resnost ponudbe v fizični obliki.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

Morebitne ponudbe, ki bi bile oddane na drugačen način, kot zgoraj navedeno, bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih v postopku oddaje naročila ne bo upošteval.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na datum in uro določeno v poglavju terminski načrt, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene,

¹ **Obligacijski zakonik** (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.

V kolikor se zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe postopek javnega naročila ne zaključi ali ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem ponudnik odstopi od ponudbe oziroma podpisa pogodbe.

DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačna in je dostopna na portalu javnih naročil. V primeru obsežnejše projektne dokumentacije bo leta dostopna na spletni strani naročnika (<https://www.sostanj.si/Razpisi>).

OBVESTILA IN POJASNILA VEZANO NA DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- preko **Portala javnih naročil**,
- **najkasneje do datuma in ure, določenih v poglavju terminski načrt.**

Naročnik bo pravočasno na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V zvezi z vprašanji, ki bodo prispela po navedenem roku za pojasnila, naročnik ne bo dajal pojasnil.

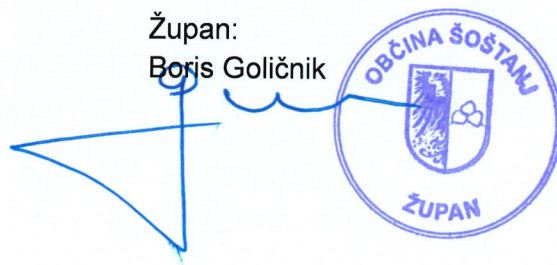
Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

ODLOŽNI POGOJ

V primeru, da naročnik do podpisa pogodbe, ne bo pridobil pravnomočnega gradbenega dovoljenja se bo pogodba o izvedbi javnega naročila sklenila pod odložnim pogojem. V tem primeru se bo dogovoril nov podaljšan rok izvedbe del sorazmeren času veljavnosti odložnega pogoja.

Odložni pogoj je izpolnjen in pogodba začne učinkovati, ko naročnik pridobi pravnomočno gradbeno dovoljenje. Če se odložni pogoj ne izpolni v roku v roku 6 mesecev od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana.

Župan:
Boris Goličnik



V. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosim, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili.

Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

- 1. Povzetek ponudbenega predračuna, ki ga ponudnik v sistem e- JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**
Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. »Skupna ponudbena vrednost« ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot Povzetek predračuna (Obrazec št. 1) v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.
- 2. ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi), ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti« del »ESPD - ponudnik« v datoteki pdf oblike ali datoteko xml. Ko ponudnik nastopa v skupni ponudbi z ostalimi ponudniki, pa v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ostali sodelujoči« naloži ESPD v datoteki pdf oblike ali datoteko xml.**
- 3. Ponudbene obrazce in vso ostalo dokumentacijo, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« dokumenti v datoteki pdf oblike, razen predračuna, ki ga predloži v datoteki excel v xls ali xlsx obliki in pdf obliki.**
- 4. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se odda skupaj s ponudbo preko sistema eJN ali ga pošlje na naslov naročnika, tako da ga ta prejeme do roka za oddajo ponudb.**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov le-te shrani v sistemu in ponudbo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih oseb, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v .pdf datoteki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

V kolikor ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za resnost ponudbe preko sistema eJN ga predloži naročniku v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec (Ovojnica). Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe v vložišče naročnika prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba kot nepravočasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščen osebi naročnika.

Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbe.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz poglavja II Navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja ter skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju.

3. JEZIK

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena veljavnega Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. PONUDNIK

Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje pogoje določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za oddajo ponudbe.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

5. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike.

V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano listino, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje usposobljenosti te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri

posameznem pogoju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V primeru, da je izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

6. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene in podpisane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- predložiti podpisane in izpolnjene izjave podizvajalcev (Obrazec št. 8),
- priložiti izpolnjen in podpisan Obrazec št. 12 (Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe),
- priložiti izpolnjene in podpisane Obrazce št. 13 (Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenke in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov).

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter podpisane in izpolnjene izjave podizvajalcev v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev ter izpolnjene in podpisane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to, da je naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila opredelil razloge za izključitev, se ponudnikom za točko b) četrtega odstavka 75. člena (razlogi za izključitev) dopusti popravni mehanizem.

Ne glede na to ali je naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil ponudnika najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izvajalec.

Če bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca;
- izvajalec svojemu računu priloži račun ali situacijo podizvajalca;
- podizvajalec po opravljeni storitvi račun v elektronski obliki (e-račun) izstavi izvajalcu;
- je izvajalec s predložitvijo e-računa podizvajalca naročniku potrdil račun podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

7. OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Ponudnik ESPD priloži za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esp> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

8. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

9. ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

10. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. SKLENITEV POGODBE

Z oddajo ESPD v sistemu e-JN ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Če se izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik lahko od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V primeru, da bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

12. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Naročnik se v postopku oddaje naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

13. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti navedeni v poglavju X. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izločitev. Naročnik bo lahko kadarkoli med

postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V obrazcu ESPD morajo navesti vse informacije tudi vsi ponudniki iz skupne ponudbe in podizvajalci.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemo pogodbo, ipd.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudnik predloži scan dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi danim dokazilom.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

14. PONUDBENA CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel datoteka v xls ali xlsx obliki) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk. V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise del z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke. V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba

zavrnjena, saj ponudbe v času po roku za predložitev ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v popisih del ob upoštevanju tehničnih specifikacij. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), znak » / « oz. podobno, bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR).

V obrazec Povzetek predračuna in Predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost z vključenim morebitnim popustom.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za potrebno ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela ipd.), ki jih bo imel ponudnik pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, z dostavo, montažo in vsemi potrebnimi deli, vsa pripravljalna, zaključna in izvedbena dela, vsa pomožna dela za izvedbo pogodbenih del,
- stroški strokovne odprave vseh napak v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- stroške snemanja obstoječega stanja sosednjih objektov, okolice objekta in cestnih površin, ki jih bo uporabljal v času gradnje; kopijo posnetka (DVD oz. ustrezen nosilec podatkov) je izvajalec dolžan dostaviti naročniku oziroma nadzorniku, v kolikor bo naročnik oz. nadzornik to zahteval,
- stroške gradbiščnega kontejnerja za nadzornika oz. za koordinacije,
- stroške pripravljalnih del, organizacije, vodenja, ureditve in varovanja delovišča do primopredaje objekta,
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo z vsemi potrebnim veznim, pritrdilnim, drobnim in ostalim materialom,
- stroški izdelave in postavitve gradbiščne table,
- stroške označitve in ograditve gradbišča skladno s predpisi in navodili naročnika,
- stroške deponij, odvozov gradbenih odpadkov z vsemi taksami,
- stroške črpanja podtalne vode za ves čas izvedbe,
- manipulativne stroške,
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj ipd.,
- stroške izvedbe, organiziranja in označevanja prometne ureditve v času izvajanja del (zapore cest, obvozi, table, prometni znaki in signalizacija, ipd.) z vsemi potrebnimi dovoljenji in elaborati ter stroške oglaševanja na lokalnem radiu,
- stroške izvedbe začasnih priključitev za potrebe nemotene oskrbe porabnikov s komunalnimi dobrinami,
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču,
- stroške zunanjega transporta,

- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja,
- stroške zavarovanja odgovornosti za škodo (gradbišče, oprema, delavci); Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblašteni zavarovalni družbi. Zavarovanje odgovornosti za škodo mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih,
- stroške vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec,
- stroške čiščenja objekta, kar zadeva izvajalčevo delo, in sicer med izvedbo del in primopredajo objekta, vključno z odvozom odpadnega materiala, vključno z vsemi pristojbinami za predelavo in odlaganje odpadkov pooblaščenim zbiralcem gradbenih odpadkov in predajo zakonsko predpisane dokumentacije investitorju,
- stroške električne energije, vode, TK priključkov, razsvetljave za nočno delo in morebitne ostale stroške v času gradnje,
- vse stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati,
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu kot celoti oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca,
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, certifikatov in garancij za materiale vgrajene v objekt, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenice institucije v RS,
- stroške ureditve gradbišča in izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja na gradbišču v skladu z varnostnim načrtom,
- stroške potrebne dokumentacije (delavniške risbe, DZO, Navodila za obratovanje in vzdrževanje, elaborat ravnanja z odpadki, ipd.),
- ostale stroške navedene v obrazcu Predračun,
- stroške plačila izvedencev, ki jih izbere naročnik za predpregled objekta in za tehnični pregled objekta za vse faze pridobitve uporabnih dovoljenj,
- stroške vzdrževanja vozišča in zagotavljanja prevoznosti državne ceste, skladno z zahtevami predane pogodbe o ureditvi medsebojnih razmerij pri izgradnji hodnika za pešce na državni cesti R2-425, odsek 1266 Šetvid-Šoštanj,
- morebitni ne-našteti, a za izvedbo neobhodno potrebni ostali stroški.

14.1 PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora zaradi potreb preverjanja in ocenjevanja ponudb v svoji ponudbi predložiti izpolnjen izvod predračuna v datoteki excel v xls ali xlsx obliki ter izpolnjen in predračun v pdf obliki.

Obvezna priloga k ponudbenemu predračunu so tudi kalkulativni elementi.

Postavke predračuna in količine morajo biti enake kot so na predloženi elektronski verziji, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor bi ponudnik kakorkoli spreminjal vsebino obrazca predračuna, bo takšna ponudba zavrnjena. Za pravilnost vnesenih formul ponudbenega predračuna v excel datoteki v xls ali xlsx obliki v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudnik mora ponuditi ceno za vse postavke predračuna, razen za postavko »nepredvidena dela«, za katero je naročnik predvidel znesek v višini **1.300.000,00 EUR**.

Vrednost postavke »nepredvidena dela« je fiksna in ga ponudnik ne sme spreminjati.

V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave katerih kakovost je v skladu s veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in imeti ustrezne certifikate.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »**Skupna ponudbena vrednost**« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »**Predračun**« naloži izpolnjen »**Povzetek predračuna (Obrazec št. 1)**« pdf oblike, »**Predračun**« v datoteki excel v xls ali xlsx in pdf obliki, pa naloži v razdelek »**Dokumenti**«, del »**Ostale priloge**«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot povzetek predračuna v del »**Predračun**«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »**Skupna ponudbena vrednost**« in podatki v »**Povzetku predračuna**« - naloženim v razdelek »**Predračun**«, in celotnim Projektantskim predračunom - naloženim v razdelek »**Dokumenti**«, del »**Ostale priloge**«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »**Dokumenti**«, del »**Ostale priloge**«.

15. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in ne bo vidna v informacijskem sistemu e-JN. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, ostane v sistemu le zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

16. PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ponudbi pri navedbi podatkov navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali

upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

17. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek z revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vložijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110 – 7111290 – XXXXXX21 (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

VI. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe mora ponudnik oz posamezni gospodarski subjekt predložiti ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami, ki definirajo izpolnjevanje posameznih pogojev v poglavju III teh navodil.

Ponudnik oz posamezni gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije in zahtevane podatke ter priložiti zahtevana pooblastila, da lahko naročnik v primeru dvoma o resničnosti navedb sam pridobi ustrezna dokazila v nacionalni bazi podatkov.

Zaželeno je, da ponudnik zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev predloži že v ponudbi, zaradi hitrejšega preverjanja ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogoja 4, če bo s popravnim mehanizmom neizpolnjevanje pogoja odpravil.

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku skupaj s ponudbeno dokumentacijo s skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	- izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« <u>za vse subjekte v ponudbi</u>. - pooblastilo(-a) za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe (Obrazec št. 12) in - pooblastilo(-a) za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe, kot navedene v pogoju (Obrazec št. 13). Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpise iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitve ponudbe.
NAVODILO/ OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 16. točko navodil te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik.
<i>Podizvajalci</i>	MORAJO izpolnjevati pogoj: - Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. - pooblastilo(-a) za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe (Obrazec št. 12) in - pooblastilo(-a) za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe, kot navedene v pogoju (Obrazec št. 13).

	Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpise iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
--	---

POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
<i>DOKAZILO</i>	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.
<i>Podizvajalci</i>	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
<i>DOKAZILO</i>	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
<i>NAVODILO / OPOMBA</i>	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 16. točko navodil te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.
<i>Podizvajalci</i>	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. <i>V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</i>
<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.
<i>Podizvajalci</i>	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoji za sodelovanje

POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
NAVODILO / OPOMBA	V kolikor ponudnik izpolnjuje pogoje za vpis v ustrezen poklicni register, na osnovi določil obrtnega zakona in uredbe o obrtnih dejavnostih (obrtni register), ga bo lahko naročnik pozval k predložitvi obrtnega dovoljenja, lahko pa ga predloži že v ponudbi. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik

	namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.
<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«.
<i>Podizvajalci</i>	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če ne izpolnjuje navedenega pogoja.

POGOJ 6 omejitev poslovanja	Ponudnik oziroma njegov poslovni subjekt po svojem vedenju ni povezan s funkcionarji naročnikov ali družinskimi člani funkcionarjev naročnika, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).
<i>DOKAZILO</i>	Izpolnjen in podpisan obrazec: • »ESPD« in KROVNA IZJAVA • Izjava o omejitvah poslovanja oz izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Obrazec št. 14).
<i>NAVODILO / OPOMBA</i>	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.
<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjen in podpisan obrazec KROVNA IZJAVA, ESPD in Izjava o omejitvah poslovanja oz izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Obrazec št. 14).
<i>Podizvajalci</i>	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjen in podpisan obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA in Izjava o omejitvah poslovanja (Obrazec št. 14). Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če ne izpolnjuje navedenega pogoja.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 7 Bonitetna ocena	Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki imajo tekočo bonitetno oceno: • izdano s strani AJPES najmanj SB5 ali • izdano s strani Standard&Poor's najmanj BBB+ ali • izdano s strani Fitch najmanj BBB ali • izdano s strani Moody's najmanj Baa1. V primeru <u>sklicevanja na reference podizvajalca</u> mora podizvajalec imeti tekočo bonitetno oceno izdano s strani AJPES najmanj SB6 oziroma agencije Moody's Ba ali boljša oziroma izdano s strani Standard&Poor's BB ali boljša oziroma izdano s strani Fitch BB ali boljša. V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 60% bonitetnih razredov.
<i>DOKAZILO</i>	Ponudnik lahko predloži bonitetno oceno s strani bonitetne hiše oziroma S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od šestih (6) mesecev od dneva objave javnega naročila oz. mora izkazovati zadnje dejansko stanje.
<i>NAVODILO / OPOMBA</i>	V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila izhajalo, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 50% bonitetnih razredov. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Dokument mora biti original oziroma overjena kopija dokumenta.
<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	MORAJO izpolnjevati pogoj.
<i>Podizvajalci</i>	V primeru sklicevanja na reference podizvajalca tudi podizvajalec.

POGOJ 8 Neblokirani poslovni računi	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje z dnem objave javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila)
DOKAZILA	• Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD • Skenirani obrazec S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave ponudbe ALI • Skenirano/a potrdilo/a poslovne/ih bank/e, pri kateri/h ima odprt/e transakcijski/e račun/e in ni starejše od dneva objave ponudbe.
<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot glavni ponudnik.
<i>Podizvajalci</i>	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja.

Tehnična in kadrovska sposobnost

POGOJ 9 Reference ponudnika	Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave javnega naročila izvedel: • rekonstrukcijo vsaj enega (1) manj zahtevnega ali zahtevnega objekta, ki je skladno s Prilogo 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) klasificiran pod CC-SI 126 Stavbe splošnega družbenega pomena, z bruto tlorisno površino objekta najmanj 6.000 m² pri čemer je znašala vrednost celotne investicije najmanj 4 mio EUR ALI • rekonstrukcijo vsaj dveh (2) manj zahtevnih ali zahtevnih objektov, ki sta skladno s Prilogo 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) klasificirana pod CC-SI 126 Stavbe splošnega družbenega pomena, z bruto tlorisno površino objekta najmanj 3.000 m² pri čemer je znašala vrednost celotne investicije najmanj 2 mio EUR. Upošteevane bodo tudi rekonstrukcije s prizidavo (dozidavo). Za navedene referenčne objekte mora biti izdano pravnomočno uporabno dovoljenje ali Potrdilo o prevzemu. <i>V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo ti izvesti storitev, za katero so izkazali sposobnost, skladno z 81. členom ZJN-3.</i>
DOKAZILO	• Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«, • Izpolnjen obrazec št. 4 – SEZNAM REFERENČNIH DEL. • REFERENČNO POTRDILO (lahko je fotokopija) – Obrazec št. 5, izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.
<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
<i>Podizvajalci</i>	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih delti izvesti storitev, za katero so izkazali sposobnost, skladno z 81. členom ZJN-3.
POGOJ 9 a Reference ponudnika	Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave javnega naročila izvedel: • rušitev vsaj enega (1) manj zahtevnega ali zahtevnega tri ali več etažnega objekta, ki je skladno s Prilogo 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) klasificiran pod CC-SI 1 Stavbe. Za referenco ne bo priznana rušitev stavbe s klasifikacijo CC-SI 111 Enostanovanjske stavbe.

	Ponudnik lahko izpolnjevanje referenčnega pogoja vezanega na rušitev objekta, dokaže tudi v sklopu izpolnjevanja pogoja št. 9, v primeru, da je v okviru referenčnega projekta izvajal tudi predhodno rušitev tri ali več etažnega objekta, kar mora biti jasno razvidno iz predloženega referenčnega potrdila. <i>V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo ti izvesti storitev, za katero so izkazali sposobnost, skladno z 81. členom ZJN-3.</i>
DOKAZILO	• Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«, • Izpolnjen obrazec št. 4 – SEZNAM REFERENČNIH DEL. REFERENČNO POTRDILO (lahko je fotokopija) – Obrazec št. 5, izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.
<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
<i>Podizvajalci</i>	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. <i>V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih delti izvesti storitev, za katero so izkazali sposobnost, skladno z 81. členom ZJN-3.</i>

POGOJ 9 b Reference ponudnika	Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave javnega naročila izvedel: • en (1) objekt temeljenja na pilotih, pri katerem se je v sklopu gradnje izvedlo najmanj 20 pilotov globine vsaj 10 m, pri čemer je za objekt za katerega je bilo izvedeno temeljenje na pilotih izdano pravnomočno uporabno dovoljenje ali Potrdilo o prevzemu. <i>V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo ti izvesti storitev, za katero so izkazali sposobnost, skladno z 81. členom ZJN-3.</i>
DOKAZILO	• Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«, • Izpolnjen obrazec št. 4 – SEZNAM REFERENČNIH DEL. • REFERENČNO POTRDILO (lahko je fotokopija) – Obrazec št. 5, izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.
<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
<i>Podizvajalci</i>	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

	V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih deli izvesti storitev, za katero so izkazali sposobnost, skladno z 81. členom ZJN-3.
POGOJ 10 Reference vodje del	Ponudnik, mora dokazati, da je imenovani vodja del v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave javnega naročila opravljal delo odgovornega vodje del oz. vodje del pri: • rekonstrukcijo vsaj enega (1) manj zahtevnega ali zahtevnega objekta, ki je skladno s Prilogo 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) klasificiran pod CC-SI 126 Stavbe splošnega družbenega pomena, z bruto tlorisno površino objekta najmanj 6.000 m² pri čemer je znašala vrednost celotne investicije najmanj 4 mio EUR ALI • rekonstrukcijo vsaj dveh (2) manj zahtevnih ali zahtevnih objektov, ki sta skladno s Prilogo 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) klasificirana pod CC-SI 126 Stavbe splošnega družbenega pomena, z bruto tlorisno površino objekta najmanj 3.000 m² pri čemer je znašala vrednost celotne investicije najmanj 2 mio EUR. ter da izpolnjuje pogoje za vodjo del v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo in ima opravljen strokovni izpit za vodjo del za zahtevne, manj zahtevne in enostavne objekte (v primeru, da vodja gradnje ni državljan RS, bo naročnik kot ustrezno štel, dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež). Naročnik opozarja, da v kolikor imenovani vodja del ni zaposlen pri gospodarskem subjektu ponudnika (ali v primeru skupne ponudbe pri parterju v skupni ponudbi), mora gospodarski subjekt ustrezno prijaviti podizvajalca, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt namerava uporabiti, v nasprotnem primeru, ne bo izpolnjeval pogoja. Upošteevane bodo tudi rekonstrukcije s prizidavo (dozidavo). Za navedene referenčne objekte mora biti izdano pravnomočno uporabno dovoljenje ali Potrdilo o prevzemu. <i>V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo ti izvesti storitev, za katero so izkazali sposobnost, skladno z 81. členom ZJN-3.</i>
DOKAZILO	• Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD«, • Izpolnjen in podpisan obrazec št. 6 (Tehnične in strokovne zmogljivosti ponudnika za izvedbo JN – ponudnikov vodja del). • Referenčno potrdilo za vodjo del skladno z Obrazcem št. 7 izdano s strani naročnika, potrjuje kakovostno in pravočasno opravljanje dela imenovanega vodje gradnje. • dokazilo da je imenovani vodja del zaposlen pri ponudniku, morebitnem partnerju ali morebitnem podizvajalcu¹. ¹ dokazila ni potrebno priložiti, če je imenovani vodja del preko podjetne pogodbe nominiran kot podizvajalec.

<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
<i>Podizvajalci</i>	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih delih izvesti storitev, za katero so izkazali sposobnost, skladno z 81. členom ZJN-3.
POGOJ 11 Garancijski roki za kvaliteto izvršenih del	Ponudnik mora dati garancijski rok za izvedena dela najmanj 5 let od podpisa primopredajnega zapisnika o prevzemu del, prav tako pa bo v garancijskem roku za izvedena dela na poziv naročnika odpravil napake v tehnično sprejemljivem roku. Garancijski rok za opremo je najmanj 3 leta od podpisa primopredajnega zapisnika o prevzemu del, in sicer izvajalec jamči za vso izdelano, dobavljeno in postavljeno opremo. Ponudnik mora jamčiti najmanj deset (10) let od primopredaje del, in sicer za napake v izdelavi gradnje, ki zadevajo njeno solidnost, v skladu z določili veljavnega Obligacijskega zakonika.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec št. 2 Krovna izjava.
<i>Partnerji v skupni ponudbi</i>	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
<i>Podizvajalci</i>	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja.

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko od ponudnika zahteva predložitve kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev 1-11. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo sprejel zahtevanih in ustreznih dokazil bo ponudnika izključil. Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti, bo naročnik izključil.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 200.000,00 EUR.

Čas veljavnosti: najmanj sto dvajset (120) dni od roka za predložitev ponudb.

Finančno zavarovanje pridobi ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik. Finančno zavarovanje lahko ponudniki predložijo k ponudbi preko sistema eJN ali po redni pošti/osebno na naslov naročnika.

V primeru, da ponudnik finančnega zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil finančno zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

V primeru, da bo ponudnik predložil finančno zavarovanje za resnost ponudbe v fizični obliki naročniku ga mora predložiti najkasneje do roka za predložitev ponudb na enega od navedenih načinov:

- **osebno na naslov: Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj**
- **po pošti na naslov: Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj**

V tem primeru ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec - Ovojnica. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do navedenega roka za predložitev ponudb navedenega v terminskem načrtu. V primeru, da finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne bo prispelo v roku navedenem v terminskem načrtu, bo takšna ponudba, kot nepravočasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščenih osebi naročnika.

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku veljavnosti ponudbe, bo predhodno ponudnika pozval na podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja, ki bo moralo biti skladno s podaljšano veljavnostjo ponudbe.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku ali
- če ponudnik ne bo predložil zahtevanih zavarovanj skladno z zahtevami te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV

Čas veljavnosti: 90 dni po poteku roka za dokončanje del.

Izbrani ponudnik izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 15 dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe.

Če izvajalec v roku 15 dni po podpisu pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Rok vračila: skladno z veljavno zakonodajo, šteto po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti in predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru skupne ponudbe, finančno zavarovanje predloži vodilni partner.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo mora kriti tudi odpravo napak v garancijski dobi za izvedena in prevzeta dela do predaje finančnega zavarovanja za odpravo napak.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, kakovost in količina, mora izvajalec ob sklenitvi aneksa k tej pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne odpravi napak v garancijskem roku za prevzeta dela, ki jih mora to finančno zavarovanje pokrivati, do predaje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5 % končne pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku garancijskega roka.

Ponudnik bo moral s finančnim zavarovanjem zagotoviti garancijski rok za kvaliteto vseh del in vgrajen material in sicer za obdobje najmanj 5 let splošnega garancijskega roka od podpisa primopredajnega zapisnika o prevzemu del.

Garancijski rok za opremo je najmanj 3 leta od podpisa primopredajnega zapisnika o prevzemu del, in sicer izvajalec jamči za vso izdelano, dobavljeno in postavljeno opremo.

Izvajalec je dolžan med garancijsko dobo na svoje stroške popraviti oziroma odpraviti ugotovljene napake ali pomanjkljivosti, ki bi nastale na predmetu pogodbe po njegovi krivdi, kar pa mora biti predhodno zapisniško ugotovljeno. Napake, ki so nastale, ker se izvajalec ni držal svojih obveznosti glede kakovosti del, opreme in materiala, se štejejo kot njegova krivda.

Prav tako mora izvajalec jamčiti deset (10) let za napake v izdelavi gradnje, ki zadevajo njeno solidnost, v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca KROVNA IZJAVA in z izpolnitvijo obrazca »ESPD« potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Izbrani ponudnik izroči naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v roku 15 (petnajst) dni po podpisu primopredajnega zapisnika o prevzemu del po izvedenih vseh fazah gradnje. V primeru, da izvajalec ne predloži zavarovanja za odpravo napak v roku, naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Do predaje finančnega zavarovanja za odpravo napak se šteje, da finančno zavarovanje za dobro izvedbo krije tudi odpravo napak v garancijski dobi za izvedena in prevzeta dela.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

Finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, podana v nadaljevanju.

Za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

V kolikor se strani ponudnika naročniku predloži skeniran original finančnega zavarovanja v dokumentu ne sme biti navedeno, da je kot pogoj za vnovčitev potrebno predložiti original dokument.

Predložena finančna zavarovanja ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo.

VZOREC BANČNE GARANCIJE / KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

JAVNO NAROČILO: Prizidava in rekonstrukcija OŠ Karla Destovnika-Kajuha Šoštanj

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/2018 (interna oznaka), z dne , katerega predmet je **Prizidava in rekonstrukcija OŠ Karla Destovnika-Kajuha Šoštanj**

ZNESEK IN VALUTA: 30.000,00 (trideset tisoč eurov in 00/100) EUR

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpišeta se številka in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za _____ *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslov garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok, ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

VZOREC BANČNE GARANCIJE / KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok, ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

VIII. MERILA

Izbira ekonomsko najugodnejše ponudbe bo potekala po naslednjem merilu: **najnižja končna ponudbena cena brez DDV.**

IX. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. SPLOŠNO

Predmet javnega naročila je Energetska sanacija, rekonstrukcija in prizidava obstoječe šolske stavbe predvideva naslednje intervencije znotraj obstoječega volumna ter manjše prizidave.

Predvideni posegi in funkcionalne preureditve v obstoječi šolski stavbi so:

- V celoti se energetsko sanira obstoječ fasadni ovoj z menjavo komplet stavbnega pohištva
- Preuredi se funkcionalna in vsebinska zasnova zunanjih šolskih prostorov s širitvijo gospodarskega dvorišča in parkirišč za zaposlene
- Loči se prometne tokove in poti učencev, obiskovalcev, zaposlenih in dostave
- V celoti se prenovijo tlaki v obstoječi šolski stavbi
- V celoti se izvede akustična sanacija spuščениh stropov z menjavo razsvetljave v LED tehnologiji
- V celoti se prenove osrednja avla ter poveča garderoba
- Prenovi se šolska kuhinja z jedilnico, ki se jo poveča
- V lameli A in C se v vseh etažah celovito prenove sanitarije za učence
- V vseh kabinetih se za zaposlene uredi umivalnike
- V lameli A se preuredi odprto stopnišče v zaprto evakuacijsko stopnišče
- V celoti se požarno sanira šolska stavba ter razdeli na potrebne požarne sektorje skladno z veljavnimi predpisi
- V lameli C v pritličju se preuredi obstoječe kabinete za zaposlene
- V lameli B v 1. nadstropju se preuredi prostore za zaposlene, ki se razširijo še v prizidavo B1
- V lameli B v 2. nadstropju se preuredi ter poveča šolsko knjižnico, ki se razširi v prizidavo B1
- V sklopu energetske sanacije se v celoti sanira sistem prezračevanja z energetsko učinkovitimi prezračevalnimi napravami.
- Prenovi se obstoječ energetski prostor v 2. nadstropju lamele C
- Zapre se steklena streha, ki povzroča v toplih mesecih ekstremne termične obremenitve v šolski avli

Predvidene prizidave k osnovni šolski stavbi so:

- **PRIZIDAVA D** – prizidava 12 učilnic, 3 kabinetov, tehničnih in pomožnih prostorov hišnika ter požarnega stopnišča v nadaljevanju obstoječe lamele C
- **PRIZIDAVA B1** – prizidava vhodnega dela, ki zagotovi nadkrit vhod, predavalnico, širitev knjižnice in preureditev uprave
- **PRIZIDAVA B2** – prizidava stopnišča na strani notranjega dvorišča, ki zagotavlja avtonomno prehajanje učencev v telovadnico in na igrišče ne da bi ob uporabljali prostore I. triade.
- **PRIZIDAVA E** – prizidava 2 učilnic, kabineta in vstopne točke I. triade s centralno garderobo.

2. FAZNOST IZVEDBE

Zaradi potrebe po sočasnem obratovanju obstoječe šolske stavbe, ki jo obiskuje cca 800 učencev in 70 zaposlenih ter predvidenega daljšega časovnega obdobja je izvedbe nameravanih posegov rekonstrukcije, prizidave in energetske sanacije OŠ Karla Destovnika-Kajuha deljena na **4 faze**. Vsaka faza zase predstavlja funkcionalno zaključeno celoto, tako da je omogočena postopna prizidava, sanacija in rekonstrukcija posamezne faze, ki se jo po dokončanju tehnično pregleda ter preda v uporabo. Na ta način lahko del učencev sočasno uporablja šolsko stavbo v lameli, ki je konstrukcijsko dilatirana in ločena od dela stavbe na kateri se bodo izvajali predvideni posegi.

FAZA I

Prvo fazo predstavlja dozidava D, ki nadaljuje in dogradi lamelo C. Hkrati se v celoti energetska sanira celotna lamela C obstoječega dela OŠ. V sklopu faze I. se uredi tudi celoten zahodni del šolskega igrišča z zunanjimi športnimi površinami, ki predstavljajo fazo ZU_F1.

FAZA II

Drugo fazo je dozidava E, ki predstavlja pritlični objekt na JV robu šolskega območja in je z obstoječim objektom povezan preko novega povezovalnega stopnišča med ŠD in OŠ. V sklopu faze II. se uredi tudi celoten južni del zunanje ureditve s parkirišči ter del zunanje ureditve z atrijem na vzhodnem robu, ki predstavljajo fazo ZU_F2.

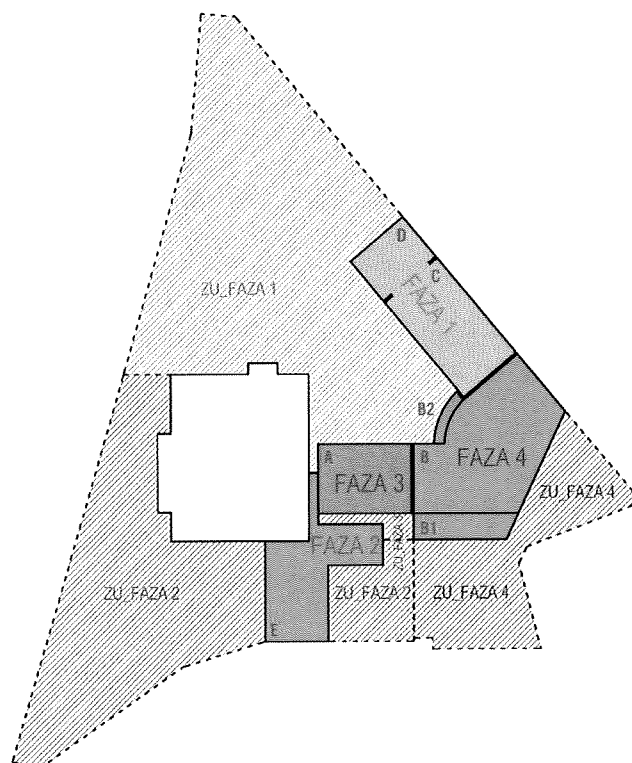
FAZA III

Tretjo fazo predstavlja energetska sanacija OŠ obstoječe lamele A. V sklopu faze III. se uredi tudi zunanje površine prve triade, ki predstavljajo fazo ZU_F3.

FAZA IV

Četrto fazo predstavlja dozidava B1 in B2 z delno rekonstrukcijo obstoječe lamele B. Hkrati se v celoti energetska sanira celotna obstoječa lamela B. V sklopu faze IV. se uredi tudi celoten vzhodni del zunanjih površin s šolskim dvoriščem ter dogradi parkirne površine na severnem robu, ki predstavljajo fazo ZU_F4.

PRILOGA – GRAFIČNA SKICA FAZNOSTI GRADNJE ZAKLJUČENIH POSAMEZNIH DELOV OŠ STAVBE



3. OPIS PREDVIDENIH POSEGOV PO ETAŽAH

PRIZIDAVA D

Novo načrtovana **prizidava D** je zasnovana kot štiri etažna prizidava, ki nadaljuje obstoječi stavbni volumen lamele C ter hkrati izkoristi obstoječi del strehe med osjo 16-17. Streha prizidave D je enokapna v naklonu 7° in nadaljuje obstoječo zasnovo. Kletni del, ki se nahaja na nivoju šolskega igrišča je namenjen servisnim in pomožnim prostorom hišnika s preходом na zunanje šolsko igrišče. Pritličje in obe nadstropji so namenjeni učilnicam, kabinetom za zaposlene in požarnemu stopnišču. Prizidan del se vizualno poveže z obstoječim volumenom, z enako fasado in enokapno streho.

V sklopu prizidave D šolska stavba pridobi 10 novih učilnic ter 3 kabinete. Od tega sta 2 specialni učilnici v velikosti 105m², 6 predmetnih učilnic v velikosti 60m² in 4 male predmetne učilnice v velikosti 40m² za individualni pouk. V kletni etaži na prehodu iz požarnega stopnišča na zunanje šolsko igrišče so urejeni sanitarni prostori za učence na igrišču, prostor za hišnika s tušem in ločenim sanitarnim prostorom ter dva pomožna prostora v velikosti po 45 m².

Z izjemo kletne etaže, kjer je urejen nov prehod na šolsko igrišče ter ločen pomožni vhod iz zahodne strani preko gospodarskega dvorišča se dozidava D v vsaki etaži navezuje na že obstoječ šolski hodnik v lameli C. V II. etaži, kjer se na obstoječem delu med osjo 16 – 17 ukine zunanja terasa za potrebe izvedbe 2 dodatnih učilnic v obstoječem nosilnem rastru šolske stavbe. V celoti se med osjo 15 – 16 preuredi obstoječa strojnica pri čemer se jo razdeli na dva dela z vmesnim povezovalnim hodnikom med lamelo C in D.

PRIZIDAVA B1 in B2

Predvideni prizidavi B1 in B2 predstavljata rekonstrukcijo in dozidavo obstoječe lamele B. Prizidava B2 predstavlja razširitev vhodne avle na zahodni strani na način, da se v pritličju predvidi ločeno stopnišče v kletno etažo lamele A kjer je razširjen predprostor, ki je preko povezovalnega hodnika neposredno povezana s športno dvorano. S tem posegom se zagotovi avtonomnost I. triade, ki se nahaja v obstoječi lameli A ter direktni prehod na zunanje šolsko igrišče iz osrednje avle za vse učence. Novo enoramno stopnišče ima predvideno strukturno fasadno zasteklitev na zahodni strani do strehe.

Prizidava B1 predstavlja rekonstrukcijo obstoječega vhodnega dela šolske stavbe in je zasnovana kot tri etažni volumen z večjim konzolnim previsom nad glavnim šolskim vhodom. Streha prizidave B1 je ravna pohodna streh krita s prodcem. Pritličje je namenjeno vходу in razširitvi jedilnice, v nadstropju je predvidena večja predavalnica, predmetna učilnica, zbornica in del upravnih prostorov, ki se nadaljujejo v obstoječo lamelo B. Drugo nadstropje je v celoti namenjeno knjižnici. Prizidan del je oblikovan tako, da jasno nakazuje točko vstopa v objekt, vizualno pa se preko fasade in gabarita volumna poveže z obstoječo šolo. V pritličju je vhod nakazan s konzolnim previsom, v najvišji etaži pa skozi večjo stekleno površino proseva notranjost knjižnice, ki prišleka opominja, da vstopa v hram učenosti.

V sklopu rekonstrukcije lamele B in prizidave B1 šolska stavba v pritličju pridobi nadkrito vhodno ploščad, večjo jedilnico, ki se neposredno navezuje na osrednjo dvovišinsko avlo. Levo od vhoda se na račun 1 učilnice I. triade uredi večja garderoba za II. in III. triado. V sklopu prenove pritličja lamel B se v celoti preuredi šolska kuhinja od sprejema živil, vhoda za zaposlene v kuhinji ter poti priprave hrane do izdajne linije in pomivalnice.

V 1. nadstropju rekonstrukcije lamele B in prizidave B1 se je uredi večja večnamenska dvorana kapacitete 150 – 160 oseb, pomožno skladišče za potrebe dvorane zbornice. Zbornica z 52 sedeži, sanitarni prostori za zaposlene ter 8 pisarni uprave s sejno sobo. V sklopu uprave so predvidene pisarna za knjigovodstvo, računovodstvo, 2 pisarni za svetovalna delavca, 2 pisarni za pomočnika ravnatelja, tajništvo in pisarna ravnateljice ter sejna soba za 14 – 16 oseb.

V 2. nadstropju rekonstrukcije lamele B in prizidave B1 je predvidena ureditev večje šolske knjižnice deljene na pod prostore za posamezne starostne skupine učencev, dodatne predmetne učilnice s servisnimi prostori, kot so sanitarije (m/ž/inv) ter prostor za čistila.

Vsi novi in preurejeni prostori prizidave B1 s o vseh etažah neposredno navezani na obstoječe hodnike v dvovišinski šolski avli.

PRIZIDAVA E

Predvidena **prizidava E** je zasnovana kot pritlična delno vkopana dozidava, ki se jo umesti na mesto obstoječe šolske kolesarnice na višinski rob med obstoječim parkiriščem in vstopno ploščadjo v OŠ. Prizidava E se z zahodne strani dotika šolske stavbe in telovadnice. Na vzhodni strani je vkopana pod nivo obstoječe ceste. Na južni strani se prizidava višinsko navezuje na obstoječe parkirišče, kjer se uredi nova vstopna ploščad za otroke I. triade. Na severni strani je urejen zelen atrij, ki se amfiteatralno dviguje na nivo vhoda za II. in III. triado. Streha prizidave E je predvidena kot ravna ekstenzivna pohodna zelena streha.

Nova zasnova omogoča ločen vhod za celo I. triado, ki je nivojsko ločen od vhoda II. in III. triade. Vstopna točka je na nivoju obstoječega prometno prerejenega parkirišča, kar olajša staršem spremljavo/dostavo otrok v šolo. Vhodna ploščad je oblikovana tako, da se deli na cono 'kiss&go' ter cono varnega zadrževanja, ločenega od prometnih površin. Vhod nakazujeta geometrijsko oblikovani klopi z zazelenitvijo in ambientalno osvetlitvijo. Vhod je skupen za učence I. triade ter za uporabnike športne dvorane

V sklopu prizidave E šolska stavba pridobi 2 novi učilnici s pred učilnico in lastnim zunanjim atrijem za I. triado, kabinet za učitelje, centralno garderobo za celotno I. triado ter v zaledju ločene sanitarne in tehnične prostore. Garderoba je skupna za celotno I. triado, torej za dve novi učilnici ter obstoječe učilnice v pritličju in I. nadstropju. Garderoba je dimenzionirana na 225 - 250 garderobnih mest in je vizualno povezana v vhodno ploščadjo na eni in z atrijem na drugi strani. Ob garderobi je zasnovan servisni del s sanitarijami za učence in zaposlene ter tehnični prostor. Dostop v obstoječe prostore I. triade je preko novo zasnovanega enoramnega stopnišča, ki je lociran med objektoma šole in športne dvorane. V volumen, ki izkorišča višinsko razliko med nivojem parkirišča in vhodno ploščadjo pred glavnim vhodom, sta umeščeni še dve učilnici ter kabinet. Pred vsako učilnico je večja razširitev, kjer se oblikujejo skupni prostori. Iz učilnic je neposreden izhod na delno nadkrit atrij z amfiteatralno ureditvijo. Preko steklenih površin učilnici dobivata dovolj dnevne svetlobe, vizualno pa transparentna zunanja stena omogoča, da se učilnici vizualno nadaljujeta v zelen atrij

S preureditvijo prometnega režima na obstoječem parkirišču se vzpostavi krožna prometna pot ter tako imenovana »kiss and go« varna cona za dostavo otrok I. triade. Vzhodno od prizidave E se uredi tudi peš dostop do avtobusne postaje te gl. šolske vstopne ploščadi. V sklopu vhoda v I. triado je tudi urejen ločen direktni vhod iz vetrolova za uporabnike športno dvorano na nivoju parkirišča.

4. REKONSTRUKCIJA, FUNKCIONALNA PRENOVA IN ENERGETSKA SANACIJA OBSTOJEČIH SKLOPOV

Prenova osrednje avle ter garderob v pritličju – lamela B

V osrednji avli zaradi neustrezen uporabe TI materialov pod tlaki (mineralne volne) prihaja do večjih posedkov in razpok v finalni keramični talni oblogi. V sklopu prenove se v celoti odstranijo vse podloge pod tlaki v celotni pritlični etaži ter izvede nove tlake z ustrezno nosilnostjo in učinkovitejšo izolativnostjo toplotno izolativnih materialov. Šolska avla se v celoti akustično sanira z lesenimi stenski oblogami, akustičnimi stropovi. V sklopu akustične sanacije se prenovi tudi svetlobna tehnika.

Garderobni prostor za II. in III. triado se zasnuje ob vetrolovu, kjer je obstoječa garderoba ter učilnica za I. triado. Garderoba je neposredno ob vetrolovu s čimer ne prihaja do mešanja čistih in nečistih poti ob vstopu učencev v šolsko stavbo. Skupno število dvojnih garderobnih omarič za II. in III. triado je 558. V garderobi se prenovijo tlaki, stropovi in razsvetljava.

Prenova in širitev jedilnice ter kuhinje v pritličju – lamela B

Kuhinja se v celoti funkcionalno in tehnično preuredi in razširi v obstoječo predmetno učilnico med osjo 11-12 v lameli B. Vhod v kuhinjo je z gospodarskega dvorišča. Vhodni del se uredi za sprejem s kontroliranim vstopom. Sprejem je ločen od preostalih prostorov, kar omogoča sprejem dostave tudi v času nedelovanja kuhinje. Ob vhodu je predvidena pisarna ekonoma ter garderoba s sanitarijami in tušem za zaposlene v kuhinji. V nadaljevanju je skladišče kuhinje, ločeno na suho skladišče, skladišče zelenjave ter komore. Termični otok se smiselno umesti glede na konstrukcijske omejitve in ostale prostore: priprava zelenjave in mesa, fina priprava, kuhinjska posoda, hladilniki,... Pot do izdajnega pulta je kratka, slednji se glede na danosti optimalno podaljša. Na strani sprejema hrane se izdelata regal, kamor se lahko odlagajo košare za malico. Podaljša se tudi pomivalna linija jedilne posode, pomivanje kuhinjske posode se vrši v sosednjem prostoru. Prostor za odpadke je ločen in je lociran ob vratih proti gospodarskemu dvorišču, v bližini ekološkega otoka. Kuhinja tako zadosti potrebam priprave 650 obrokov kosil in 850 malic.

Jedilnica – lamela B

Jedilnica se razširi v sedanjo garderobo desno od gl. vhoda v šolsko stavbo in se tako omogoči namestitve miz s 150 sedišči. Jedilnica je povezana z osrednjo šolsko avlo s čimer se omogoči fleksibilno združevanje prostorov z avlo za primer večjih šolskih prireditev. Na severni strani jedilnice se predvidi večja zasteklitev z direktnim izhodom na severno ploščad, ki služijo tudi kot evakuacija v primeru požara. Jedilnica se kvalitetno osvetli ter omeji hrup z akustičnimi stropnimi ploščami. Izdajana linija, ki meji na jedilnico se z drsno pomično steno zapre.

Preureditev sanitarij - lamela A in C

V sklopu sanacije se v celoti prenove sanitarije za učence v vseh etažah v lameli A in C. Nova zasnova sanitarij poleg prisilnega prezračevanja omogoča tudi naravno zračenje preko okenskih odprtín. Namesti se kvalitetna sanitarna oprema, tlak se zamenja z ne drsno keramiko, strop se obdela z akustičnimi mavčno-kartonastimi ploščami. V sklopu sanacije stavbnega pohištva se v prostoru tehnike namestijo fiksna okna z zvočno izolacijsko zasteklitvijo.

Preureditev stopnišča - lamela A

Odprto notranje stopnišče v lameli A povezuje prostore I. triade v pritličju in nadstropju. S požarno sanacijo se stavbe se stopnišče preuredi ter uredi kot zaščiteno požarno stopnišče, ki hkrati loči poti uporabnikov (I. in II. triado). Za zagotavljanje požarnovarnostnih predpisov se stopnišče zasnuje na novo. Predvidena je porušitev obstoječega stopnišča in izvedba novega znotraj obstoječe vertikale. Novo stopnišče se v vsaki etaži proti hodniku zapre s stekleno požarno steno s krilnimi vrati. V zgornji etaži na fasadi se predvidi odprtina na fasadi za odvajanje dima in toplote iz požarnega stopnišča.

Preureditev kabinetov v pritličju - lamela C

Kabineti in pomožni prostori med likovno učilnico in učilnico za tehnični pouk se funkcionalno preuredijo. Na račun povezovalnega notranjega hodnika in delitve obstoječega kabineta se zagotovi dva ločena kabineta za likovni in tehnični pouk. Oba kabineta sta dostopna neposredno s hodnika. Med kabinetoma na strani tehnične učilnice se poveča dodatni tehnični prostor za tehniko. Na strani likovne učilnice se poveča dodatni likovni prostor. Dodatna prostora učilnic za likovni in tehnični pouk imata vstop neposredno iz učilnice, likovni pa še iz hodnika.

Preureditev prostorov za zaposlene – lamela B

V I. nadstropju se predvidijo upravni prostori šole. Vse pisarne povezuje interni hodnik, ki se ob vstopu s hodnika učencev razširi v manjšo čakalnico. Pisarne uslužbencev si smiselno sledijo: pisarna knjigovodje, računovodje, dve pisarni za svetovalne delavce ter dve pisarni za pomočnika ravnatelja. Tajništvo in pisarna ravnatelja delujeta kot ločena enota, s tem da je pisarna ravnatelja dostopna le preko tajništva. Prostor uprave se zaključijo s sejno sobo, ki je dostopna s hodnika ali iz pisarne ravnatelja. Vse pisarne so akustično izolirane, kvalitetno osvetljene z naravno in umetno svetlobo ter prezračevane. Upravni prostori so preko servisnega dela povezani tudi z zbornico. Servis s čajno kuhinjo in sanitarijami je v souporabi z učitelji.

Večnamenska predavalnica in zbornica - lamela B in B1

V I. nadstropju ob osrednjih komunikacijah je predviden nova večnamenska dvorana s 150 - 160 sedeži. Dvorana z dvema vhodoma ter naravno osvetlitvijo je neposredno povezana z zbornico s čimer se zagotovi fleksibilna uporaba in še dodatnih 50 - 60 sedežev. Za skladiščenje dodatnih stolov in druge opreme zbornice ter predavalnice je namenjen prostor shrambe, dostopen iz zbornice. Zbornica je večji prostor z možnostjo namestitve sejne mize s 26 oziroma 52 stoli. Zasnova zbornice omogoča rotacijo opreme za potrebe

izobraževanja ali priprave na delo v manjših skupinah. Predavalnica in zbornica sta v celoti multimedijško opremljeni. Ob zbornici je predviden servisni del s čajno kuhinjo ter sanitarijami ločenimi (m/ž) za upravo in zaposlene.

Knjižnica - lamela B in B1

Knjižnica se uredi v II. nadstropju lamele B in prizidave B1. S prizidavo se prostor knjižnice poveča ter funkcionalno preuredi. Knjižnica je preko velike steklene površine orientirana na vhodno ploščad na vzhodu. Prostor knjižnice je posledično kvalitetno osvetljen, z zunanje strani pa je ambient knjižnice povabilo k vstopu v šolsko stavbo in simbolično predstavlja hram učenosti. Knjižnica je consko deljena na območja za I. triado, individualno in skupinsko delo, delo z računalnikom, prostor za listanje revij in sprostitvev, prostor s knjižnimi stojali, ... Ob vstopu v knjižnico, ki z večjo zasteklitvijo meji na osrednjo avlo je pult za izposojanje knjižnega gradiva. Pisarna za knjižničarja je ločen prostor dostopen iz knjižnice ter s hodnika. Knjižnica se preko steklene stene povezuje z galerijo šole.

V levo ob knjižnici v prizidavi B1 je predviden dodatna mala predmetna učilnica v velikosti 54,3 m², ki je dostopna iz skupnega hodnika. Ob vstopu v učilnico v II. nadstropju se uredi še ločen sanitarni prostor (m/ž/inv.) za zaposlene in obiskovalce ter prostor za čistila.

Preureditev strojnice – lamela C

Obstoječa strojnica, ki se nahaja v II. nadstropju, se preuredi na način, da se razdeli na dva ločena dela. Vmes se spelje hodnik, ki povezuje obstoječo šolo s prizidavo z učilnicami in spremljajočim programom. Klimate se preuredi skladno s projektom strojnih instalacij.

KOMUNIKACIJE

V obstoječi šolski stavbi so poleg osrednjih komunikacij z enoramnim stopniščem v avli še vertikalna komunikacija v sklopu I. triade v lameli A ter zunanje požarno stopnišče na koncu lamele C. V novi zasnovi dopolnimo osrednje komunikacije z dodatnim stopniščem iz pritličja v kletno etažo (prizidava B2) ter preuredimo stopnišče v lameli A v požarno zaščiteno stopnišče. Zunanje kovinsko požarno stopnišče se odstrani in se v sklopu prizidave E zasnuje notranje požarno stopnišče. Za povezavo prizidave E z obstoječo šolo se na novo zasnuje enoramno stopnišče, ki povezuje prizidek I. triade z obstoječim volumnom šole. V obstoječem objektu je prehajanje med etažami za gibalno ovirane urejeno z dvigalom, ki je locirano ob osrednjem stopnišču v osrednji avli. V kletni etaži se jašek dvigala preuredi na način, da se smer vstopa zrcalno prestavi. Predvidi se dvigalo, ki omogoča vstop z dveh strani.

Osrednje stopnišče

Enoramnim stopnicam, ki v obstoječem objektu povezujejo tri etaže, prizidamo dodatno stopniščno ramo (prizidava B2), ki poveže pritličje s kletno etažo. Obstoječa steklena fasada se za širino nove stopniščne rame pomakne navzven, prostor pod stopnicami se uredi za shrambo zunanjih igralnih in učnih rekvizitov. V kletni etaži se stopnice iztečejo v razširitev hodnika, ki vodi do športne dvorane. S tako rešitvijo se omogoči prehajanje učencev II. in III. triade v športno dvorano na način, da ne uporabljajo istih komunikacij kot I. triada.

Preureditev stopnišča – lamela A

Stopnišče se znotraj obstoječih gabaritov zruši in preuredi na novo s čimer se zagotovi požarno zaščiteno stopnišče. Zasnovano je na način, da omogoča prehajanje I. triade med pritličjem in I. nadstropjem, v II. nadstropju se vstop na stopnišče koristi le v primeru evakuacije.

Stopnišče v lameli C – prizidava D

Zunanje požarno stopnišče se odstrani. Na tem mestu se dozida volumen s osmimi učilnicami, tremi kabineti, tehničnim prostorom ter stopniščem. Stopnišče se v primeru požara uporablja za evakuacijo. Stopnišče je locirano med obstoječi in novi del ter povezuje vse etaže z možnostjo izhoda na nivoju zunanjega igrišča.

Stopnišče I. triade – prizidava E

V južnem delu objekta se dozida nov objekt, ki služi kot vstopna točka I. triade z garderobo in sanitarijami. V nov objekt se umesti tudi dve učilnici ter kabinet. Vstop v prizidek je na nivoju parkirišča. Povezava s preostalimi prostori I. triade v obstoječem volumnu se omogoči preko novo zasnovanega stopnišča, lociranega med šolsko stavbo ter športno dvorano. Enoramne stopnice se iztečejo s pogledom na zunanje igrišče na eni ter na novo zasnovano amfiteatralno ureditev na drugi strani. Posledično je stopnišče svetlo in prehajanje med nivoji prijetno.

ZUNANJA UREDITEV

V sklopu krajinske ureditve je predvidena nova ureditev obstoječega parkirišča ter programska in vsebinska nadgradnja obstoječega odprtega prostora šole z dvoriščem na zahodni strani. Predvidena je nova ureditev dostopov do športne dvorane ter osnovne šole vključno z reorganizacijo gospodarskega dvorišča z novim dovozom ter dodatnimi parkirišči za zaposlene na severnem robu. Celotno območje po obodu je proti okoliškim parcelam in hišam, zamejeno z ureditvijo ozelenjene polno stenske ograje in delno protipoplavne ograje na južnem in jugo zahodnem robu.

Zasnova odprtega prostora šole je nastala kot odraz umestitve obstoječih programov, oblike obstoječeg območja šole ter programskih zahtev naročnika. S premestitvijo servisnih površin osnovne šole na severno stran območja, je na vzhodni strani vzpostavljena večja površina namenjena dostopu in druženju uporabnikov šole. V predlagani zasnovi odprtega prostora šole smo vzpostavili več podobmočij, ki se navezujejo na objekt ter se med seboj programsko in fizično prepletajo:

- parkirišče in prometne površine na jugu, ki se zaključijo v vstopni ploščadi pred novim prizidkom E,
- vstopni del na vzhodni strani, ki se navezuje na tlakovano ploščad pred športno dvorano oziroma servisno dvorišče na severni strani,
- osrednji prostor šole med krakoma objekta, ki se navezuje na športno igrišče na zahodu in parkirišče oziroma površine ob športni dvorani na jugu,
- športno igrišče z dodatnimi programi in navezavami ter
- servisno dvorišče na severu.

Zunanji šolski prostor

V sklopu prizidave, rekonstrukcije in energetske sanacije celotne šolske stavbe se v celoti preuredi zunanje šolske površine. Šolsko igrišče z zunanjimi športnimi površinami se funkcionalno preuredi ter vsebinsko nadgradi s programskimi vsebinami za pouk in igro na prostem.

Na južnem robu se v celoti preuredi prometni režim mirujočega prometa s čimer se zagotovi krožno prometno pot ter »drop off« cono za starše otrok I. triade. Cestni priključek ostaja nespremenjen. Na vzhodnem robu se v povezavi z dozidavo E preuredi celotna vstopna ploščad z nad kritim vhodom v OŠ in telovadnico za obiskovalce. Na severnem robu se razširi obstoječe gospodarsko dvorišče, uredi 25 PM za zaposlene ter nov cestni priključek za dostavo na gospodarsko dvorišče. Na zahodnem robu se uredi peš pot s servisnim vhodom v prizidavo D in šolsko igrišče.

Materialno tehnična obdelava peš in prometnih površin

Vsi tlaki so obdelani s proti drsnimi materiali, ki so odporni na mehanske, kemične in vremenske vplive (betonski tlak, asfalt, betonske travne plošče). Dovožne ceste in ceste med parkirišči so asfaltirane, parkirne površine tlakovane z betonskimi/PE travnimi ploščami; pohodne površine so tlakovane s površinsko obdelanimi (brušenimi in štokanimi) betonskimi tlaki. Povožne površine za dostavo in intervencijo so urejene po utrjenih asfaltiranih površinah s robu. Parkirišča so izvedena z vmesnimi zelenimi otoki z drevesi. Nakloni zunanjih površin so 1,5% - 2,0% proti robovom parkirnih površin in stran od objekta v linijske kanale in točkovne odtočnike. Vsi robniki v zunanji ureditvi so betonski širine 8 in 10cm ter kovinski deb. 8-10mm.

OPIS PROMETNE UREDITVE

Osebnemu in motornemu prometu je namenjena južna stran obravnavanega območja. Z regionalne ceste št. RC1266, ki teče po vzhodnem robu območja, je na južnem delu obstoječ cestni priključek, ki se ga v celoti ohranja. Obstoječe parkirišče se v celoti prometno preuredi in je organizirano tako, da je na strani proti dostopu do prizidava E mogoč krožni prometni režim. Vzdlž južnega roba proti zahodu pa je ob cesti, ki se nadaljuje v utrjeno interventno pot na zunanje igrišče omogočeno pravokotno parkiranje. Na vstopni ploščadi pred prizidavo E je predvidena »drop off« površina za hitro in varno odlaganje otrok I. triade, ki imajo novo centralno garderobo v prizidavi E. S preureditvijo prometnega režima je na obstoječe parkirišču zagotovljenih 75 PM namenjenih obiskovalcem ter zaposlenim v OŠ ter telovadnici. Na severni strani se območje pripadajoče OŠ parcele razširi za potrebe ureditve novega parkirišča za zaposlen s 25 PM s cestnim priključkom preko lokalne ceste Heroja Gašperja. V tem sklopu PM so 4 parkirna mesta namenjeni gibalno oviranim. Skupno število dodatnih parkirnih mest je 25. Dostop do parkirišča je regulirano s potopnimi količki oz. cestno rampo.

UVOZI

Dovoza na območje šole sta dva. Na južni strani je obstoječ uvoz s Koroške ceste, ki vodi na novo preurejeno parkirišče. Drugi, nov dovoz je s severne strani. Z novim uvozom iz ceste Heroja Gašperja se omogoči dostop na gospodarsko dvorišče in na parkirišče za zaposlene ter gibalno ovirane v neposredni bližini glavnega vhoda. Priključek je dimenzioniran skladno z namensko rabo. Na uvozu na parkirišče za zaposlene je predvidena kontrola pristopa.

KOLESARSKI DOSTOP

Kolesarski dostop je omogočen preko obstoječih povezav vzdolž Koroške ceste na vzhodnem robu ter preko ceste Heroja Gašperja na severnem robu preko parkirišča za zaposlene. Parkiranje koles za I. triado je urejeno v sklopu vstopne ploščadi dozidav E pod nakitim vstopom, kjer je predvideni od 20 – 25 PM za kolesa. Za II. in III. triado je prostor za kolesa urejen v sklopu vhodne ploščadi na severnem robu, kjer je predvidenih od 30 – 50 PM za kolesa.

PEŠ DOSTOP

Vsi dosednji peš dostopi do OŠ se kljub celotni preureditvi zunanje ureditve ohranjajo. Peš dostop do gl. vhoda v šolo s parkirišča na južni strani je mogoč prek vstopne ploščadi po vzhodni poti ob dozidavi E in skozi dozidavo E preko notranjega stopnišča za I. triado. Javni peš hodnik poteka po vzhodni in severni strani na katero se navezujejo vsi peš dostopi do vhodov v objekt. Dostopi do športnih površin oziroma osrednjega prostora šole so mogoči prek tlakovane poti ob športni dvorani.

AVTOBUSNO POSTAJALIŠČE

Obstoječe avtobusno postajališče na vzhodnem robu ob Koroški cesti se ne spreminja. Nanj se le smiselno navežejo tlakovane šolske poti ob glavni vstopni šolski ploščadi s čimer se zagotavlja varna šolska pot od vhoda v šolo do avtobusnega postajališča.

Vsi ostali podatki o predmetu naročila so razvidni iz projektne dokumentacije, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

5. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije vezane na predmetno javno naročilo, ki jih morajo ponudniki upoštevati, so razvidne iz opisa posameznih postavk v Obrazcu - Predračun (excel) in projektne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani naročnika.

Popis del za izvedbo javnega naročila je v obrazcu - Predračun (excel), ki je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.

6. DODATNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Kot je navedeno v uvodu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, mora izvajalec organizirati svoje delo tako, da lahko sočasno poteka učni proces v šoli. S strani naročnika smo predlagali posamezne faze, ki se lahko v določenih obdobjih, kjer je to možno tudi sočasno izvajajo. Izvajalec mora v 14 dneh po uvedbi v delo naročniku predložiti v potrditev plan dela, terminski in finančni plan.

Uporabna dovoljenja se pridobijo ločeno po posameznih fazah dokončanja. Prav tako se po fazah izvedejo tudi prevzemi posamezne zaključenih celot. Med izvedbo je izvajalec dolžan zaščititi vso vgrajeno opremo pred poškodbam. V kolikor bo vgrajena oprema in materiali poškodovani, jih je dolžan izvajalec menjati na svoje stroške.

Gradbišče mora biti ves čas fizično ločeno od dela šole, v katerem bo potekal učni proces. Dostop do gradbišča mora biti za učence, zaposlene in obiskovalce šole fizično onemogočen.

Na šoli je montirana sončna elektrarna. V kolikor po krivdi izvajalca pride do poškodbe, uničenja ali izpada delovanja le-te, je izvajalec dolžan popraviti škodo in lastniku elektrarne povrniti stroške zaradi izpada proizvodnje električne energije in ostalih stroškov povezanih z nastalo škodo.

Ob zaključku posamezne faze bodo dela potekala sočasno z vgradnjo opreme, ki ni predmet tega javnega naročila, zato bosta morala izbrani izvajalec GOI del in izvajalec opreme prilagajati proces dela in iz tega naslova ne bosta upravičena do priznavanja dodatnih stroškov oz kakršnihkoli drugih zahtevkov.

7. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA:

Seznam dokumentacije, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (DGD) za »Prizidava in rekonstrukcija osnovne šole Karla Destovnika-Kajuha Šoštanj«, št. 174/22, oktober 2022, dopolnitev februar 2024, ki jo je izdelal EFEKT arhitektura d.o.o..
- Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) za »Prizidava in rekonstrukcija osnovne šole Karla Destovnika-Kajuha Šoštanj«, št. 174/22, marec 2023, ki jo je izdelal EFEKT arhitektura d.o.o..

X. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

Ponudba naj bo sestavljena skladno s 1. točko NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE (SPLOŠNA NAVODILA).

1. del – »Predračun«

Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
Povzetek predračuna	Izpolnjen, podpisan.	»Predračun«

2. del – »ESPD«

Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
ESPD	<u>Za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, morebitne partnerje in podizvajalce</u> Za morebitne partnerje in podizvajalce v ponudbi: (sken dokumenta v pdf obliki).	»IZJAVA PONUDNIKA«

3. del – »Druge priloge«

Ponudbeni obrazci	Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
2	Krovna izjava	Izpolnjena. Za morebitne partnerje v ponudbi: (sken dokumenta v pdf obliki – izpolnjen, podpisan).	»Druge priloge«
3	Potrdilo o udeležbi ponudnika na predstavitvi projekta in ogledu lokacije	Potrjeno potrdilo s strani naročnika.	»Druge priloge«
4	Seznam ponudnikovih referenčnih del	Izpolnjena.	»Druge priloge«

5	Referenčno potrdilo	Izpolnjeno, podpisano in žigosano s strani referenčnih naročnikov <i>(sken dokumenta v pdf obliki)</i> .	»Druge priloge«
6	Tehnične in strokovne zmogljivosti ponudnika za izvedbo javnega naročila	Izpolnjena. *Odločba o priznanju kvalifikacije tujcev, izdana s strani IZS oziroma ZAPS.	»Druge priloge«
7	Referenčno potrdilo za vodjo del	Izpolnjeno, podpisano in žigosano s strani referenčnega naročnika <i>(sken dokumenta v pdf obliki)</i> .	»Druge priloge«
8	Izjava podizvajalca	Izpolnjena, podpisana s strani podizvajalca (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci). <i>(sken dokumenta v pdf obliki)</i> .	»Druge priloge«
9	Izjava ponudnika o uporabi zmogljivosti drugih subjektov	V primeru, da se ponudnik skladno z določili 81. člena sklicuje na zmogljivosti drugih subjektov. Izpolnjen.	»Druge priloge«
10	Izjava ponudnika o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev	Izpolnjena.	»Druge priloge«
11	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika oz. Izjava o omejitvah poslovanja.	Izpolnjena, podpisana. Za morebitne partnerje v ponudbi in podizvajalce: <i>(sken dokumenta v pdf obliki)</i> .	»Druge priloge«
12	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence– za pravne osebe.	Izpolnjen, podpisan. Za morebitne partnerje in / ali podizvajalce v ponudbi: <i>(sken dokumenta v pdf obliki)</i> .	»Druge priloge«
13	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenice in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov.	Izpolnjen, podpisan s strani članov organov in zakonitih zastopnikov <i>(sken dokumenta v pdf obliki)</i> .	»Druge priloge«
14	Izjava o omejitvah poslovanja.	Izpolnjena, podpisana.	

		Za morebitne partnerje v ponudbi in podizvajalce: (sken dokumenta v pdf obliki).	»Druge priloge«
15	Vzorec pogodbe.	Izpolnjen.	»Druge priloge«
16	Celotni predračun	Izpolnjen.	»Druge priloge«
Priloga	Bonitetna ocena ali potrdila bank	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše.	»Druge priloge«
Priloga	Dokazilo o zaposlitvi imenovanega kadra	Iz dokazila mora izhajati, da je imenovani vodja gradnje zaposlen pri ponudniku, morebitnem partnerju ali morebitnem podizvajalcu. (kot npr. M1obrazec, kopija pogodbe o zaposlitvi....)	»Druge priloge«
Priloga	Kalkulativni elementi		»Druge priloge«

4. del – »Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«

Priloga	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	Priloženo v elektronski obliki skupaj s ponudbo ali dostavljeno osebno ali po pošti na sedež naročnika do roka za predložitev ponudb.
17	Obrazec ovojnice (v primeru fizične oddaje zavarovanja naročniku)	Nalepljen na ovojnico, v kateri se nahaja finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Zaželeno je, da ponudnik ostala zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev predloži že v ponudbi, zaradi hitrejšega preverjanja ponudbe.

Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil.